

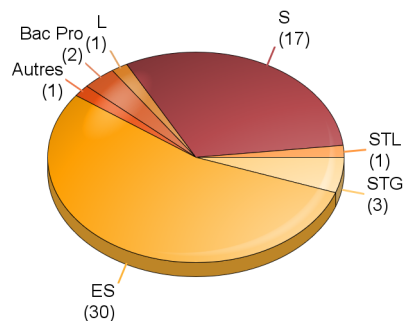
Enquête sur le devenir des diplômés 2015

DUT Gestion des entreprises et des administrations

IUT Mulhouse

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



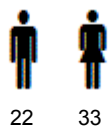
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	6
Haut-Rhin	47
Besançon	1
Etranger	1
Total	55

Age au DUT

19 ans	38
20 ans	12
21 ans	1
22 ans et plus	4

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	43
Formation continue	0
Formation en alternance	12
Total	55

Taux de réponse

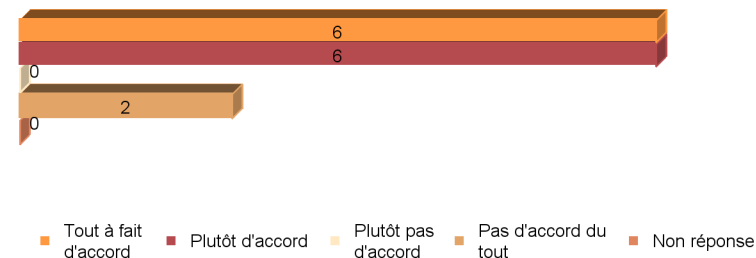
Diplômés	105
Réponses	55
Taux de réponse	52%

Situation principale au 01-12-2017

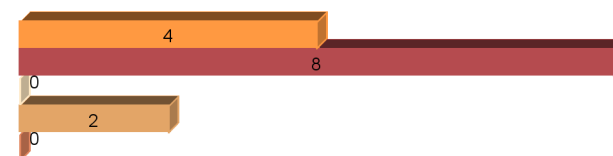
Situation	Effectifs
Emploi	14
Recherche d'emploi	2
Inactivité	3
Poursuite / reprise d'études	36
Total	55

Relation emploi - formation au 01-12-2017

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	86%	88%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	4 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 479 €	1 592 €
% ayant un emploi stable**	19%	64%

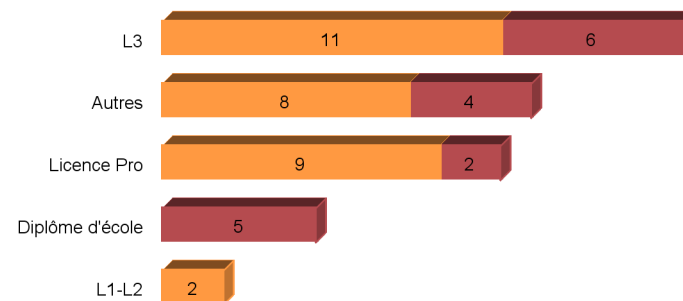
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2015-2016)



■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2017

Mode d'obtention

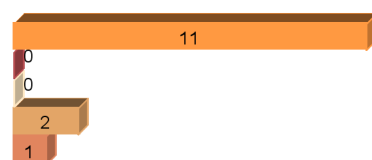
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	1
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	0
Par votre réseau relationnel	4
Suite à une candidature spontanée	1
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	1
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	0
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	0
Non réponse	4
Total	14

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

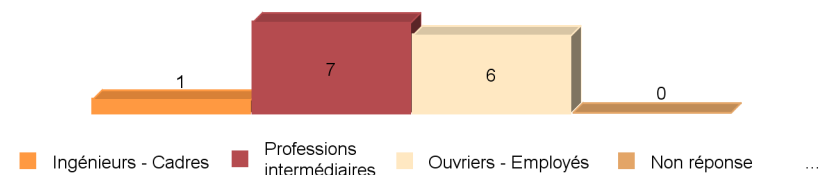
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	9
Emplois précaires	5
Non réponse	0
Total	14

Localisation géographique



Professions et catégories socioprofessionnelles



Revenu net mensuel

Médiane	1 592 €
Minimum	1 329 €
Maximum	3 933 €
Moyenne	2 059 €
Concernés	6

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	11
Fonction publique	1
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	2
Non réponse	0
Total	14

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2017

Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (4 diplômés)
2. Commerce, hébergement et restauration (4 diplômés)
3. Activités spécialisées, scientifiques et techniques
4. Administration publique, défense et enseignement
5. Fabrication de denrées alimentaires, de boissons et de produits à base de tabac
6. Fabrication de matériels de transport / Réparation d'automobiles et de motos / Transports et entreposage
7. Fabrication de produits en caoutchouc et en plastique / Travail du bois / Fabrication de textiles
8. Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

1. Assistant(e) marketing
2. Assistant(e) ressources humaines
3. Comptable (4 diplômés)
4. Conseiller(e) accueil
5. Gendarme adjoint volontaire - agent de police judiciaire adjoint
6. Gestionnaire de trésorerie
7. Gestionnaire logistique
8. Responsable adjoint(e)
9. Serveur(se)

Exemples de missions réalisées

1. Gestion du site internet et animation des réseaux sociaux, tâches administratives
2. Gestion des paies des salariés, assistance à la direction des ressources humaines
3. Comptabilité générale, contrôle de gestion, saisie de la paie, préparation de bilans, bulletins de paie et de charges sociales, facturation et relance
4. Accueil du client, gestion de l'accueil, conseil sur les produits
5. Gestion de l'accueil du public, sécurité routière, suivi des procédures judiciaires
6. Gestion de prélèvements, virements, rapprochements bancaires et chèques administratifs classiques
7. Développement du marché logistique, maîtrise et achèvement douanier, étude et contrôle de la rentabilité financière
8. Encadrement d'équipe, gestion financière
9. Prise de commandes, accueil