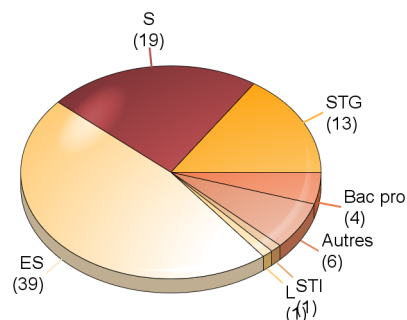


# Enquête sur le devenir des diplômés 2013

## DUT Techniques de commercialisation

### Profil des répondants

#### Répartition par type de baccalauréat



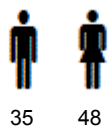
#### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	30
Haut-Rhin	41
Besançon	1
Nancy-Metz	1
Autres académies	5
Etranger	5
<b>Total</b>	<b>83</b>

#### Age au DUT

19 ans	1
20 ans	49
21 ans	22
22 ans et plus	11

#### Genre



#### Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	64
Formation continue	0
Formation en alternance	19
<b>Total</b>	<b>83</b>

### Taux de réponse

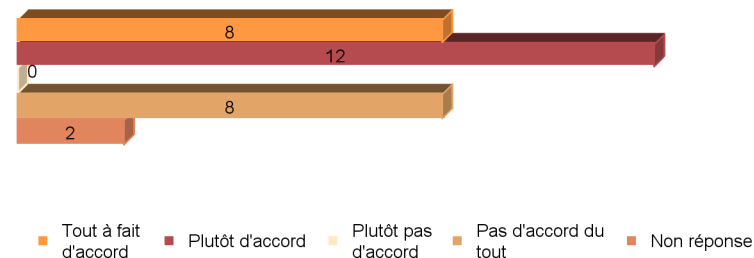
Diplômés	193
Réponses	83
<b>Taux de réponse</b>	<b>43%</b>

### Situation principale au 01-12-2015

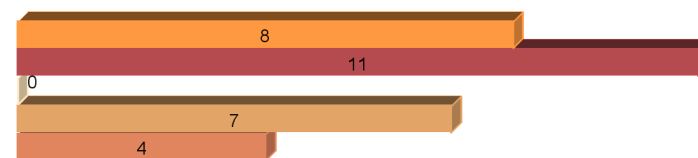
Situation	Effectifs
Emploi	30
Recherche d'emploi	2
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	51
<b>Total</b>	<b>83</b>

### Relation emploi - formation au 01-12-2015

#### Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



#### ...avec la spécialité



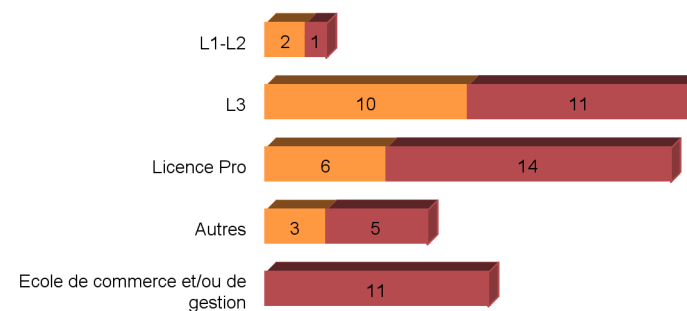
### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	95%	94%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	2 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 500 €	1 698 €
% ayant un emploi stable**	50%	77%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

### Les poursuites d'études immédiates (en 2013-2014)



\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

\* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2015

### Mode d'obtention

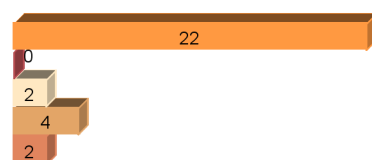
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	5
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	5
Par votre réseau relationnel	2
Suite à une candidature spontanée	6
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	0
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	4
Par le pôle emploi	3
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	1
Non réponse	4
<b>Total</b>	<b>30</b>

\* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

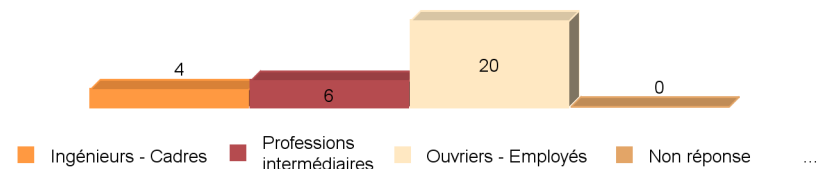
### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	23
Emplois précaires	7
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>30</b>

### Localisation géographique



### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Revenu net mensuel

Médiane	1 698 €
Minimum	1 170 €
Maximum	3 033 €
Moyenne	1 842 €
Concernés	12

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	22
Fonction publique	2
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	6
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>30</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2015

### Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (9 diplômés)
2. Administration publique, défense et enseignement (2 diplômés)
3. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion
4. Commerce, hébergement et restauration

### Liste des emplois occupés

1. Acheteur(se)
2. Assistant(e) achats
3. Assistant(e) administratif(ve) et commercial(e)
4. Assistant(e) d'éducation
5. Assistant(e) logistique
6. Attaché(e) commercial(e)
7. Business Developer
8. Chef de secteur
9. Commercial(e)
10. Conseiller(e) client
11. Chef d'entreprise
12. Conseiller(e) Accueil (4 diplômés)
13. Conseiller(e) commercial(e)
14. Conseiller(e) en vente avec gestion du tourisme/15. Conseiller(e) en gestion de patrimoine
16. Employé(e) administratif(ve)
17. Employé(e) viticole
18. Gestionnaire clientèle
19. Gérant(e) d'entreprise
20. Télé-gestionnaire

### Exemples de missions réalisées

1. Etudes de marché, négociations, relations internationales
2. Relation avec les fournisseurs, commandes, suivis livraison
3. Comptabilité, facturation
4. Accueil des élèves, gestion des absences et des retards, veille à la présence au bureau de la vie scolaire
5. Suivi de commandes et des litiges
6. Gestion des recrutements et gestion de la paye
7. Etudes de marché, relations clients, développement de l'entreprise
8. Non renseigné
9. Non renseigné
10. Non renseigné
11. Vente, fabrication, pose, développement commercial
12. Réponse aux besoins des clients, activité des bureaux, activité des administrations
13. Vente et conseil
14. Gestion des groupes, conseil client et mise en place des rayons
15. Conseil en investissement financier, immobilier et opérations de défiscalisation
16. En charge des facturations
17. Démarches auprès des restaurateurs, commerce, et travail de la vigne
18. Gestion de porte-feuilles clients
19. Achats et reventes de vins d'Alsace, prospection de nouveaux clients dans le monde, pérennisation de notre clientèle en faisant des animations
20. Expertise des biens et des embellissements suite à un sinistre dans une habitation, assistance en urgence des sociétaires de différentes assurances en cas de sinistre, envoi de rapports aux clients