

Chargé de projet SI financier (F/H)

Statut : Contractuel – catégorie A
Affectation : Université de Haute-Alsace
Direction des Affaires Financières

Mission

Le Chargé de projets contribue à la définition des projets structurants du SIF (Système d'Information Financier) et en assure le pilotage et la mise en œuvre dans le respect de la politique financière de l'établissement et des évolutions réglementaires.

Dans ce cadre, il est garant de la fiabilisation du Système d'Information administratif et financier et du déploiement de nouveaux outils numériques en lien avec les services de la Direction des Affaires Financières (Evolution du logiciel Cocktail, animation groupe de travail, gestion des droits, organisation des formations...). Un premier projet concernera la fonctionnalité de mise en place des pièces jointes dans le SI pour intégration des pièces administratives (devis, mail, factures, ...) sur le flux de la dépense.

Un soutien extérieur pourra être mobilisé au besoin (accompagnement au projet).

En accompagnement de l'équipe de la Direction des Affaires Financières, il est le référent fonctionnel principal avec la direction du numérique, l'agence comptable et notre éditeur de logiciels financier.

Activités principales

- Être référent sur le projet de mise en place de la fonctionnalité de gestion des pièces jointes sur le flux de la dépense
- Concevoir et piloter plus généralement les projets en définissant les objectifs, les moyens, les plannings (gestion des PJ, intégration des recettes portail CHORUS, base fournisseur, INFINOE...)
- Conseiller et accompagner les responsables opérationnels et fonctionnels ainsi que les services impliqués
- Suivi de projet (reporting, transferts informations, suivi calendrier, ...)
- Mesurer les résultats et les comparer aux objectifs définis
- Animer des groupes de travail en lien avec l'évolution du SI Cocktail
- Participer à la formalisation des process en lien avec le système d'information



Compétences

Connaissances

- Connaissances générales de la gestion financière/comptable et des flux financiers (dépense et recette) si possible dans une approche GBCP (Gestion budgétaire et comptable publique)
- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissances générales de la démarche qualité
- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

Savoir-faire

- Conduire un projet interne inter-services
- Savoir coopérer et faire le lien entre les différents acteurs de l'UHA et les partenaires externes
- Analyser et synthétiser des données complexes et interpréter la réglementation
- Rédiger des rapports, compte rendu
- Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint)
- Conduire une réunion

Savoir-être

- Travail en équipe
- Organisation
- Fiabilité
- Autonomie

Environnement et contexte de travail

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinacionales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

L'établissement a besoin d'avancer sur des projets de modernisation et de structuration de son SI financier pour utiliser plus en avant les possibilités ouvertes par le logiciel, la gestion électronique documentaire dans un objectif de simplification et de fluidification des échanges internes.

Ce poste se situe à la frontière entre le technique (direction du numérique) et l'opérationnel (gestionnaire, agence comptable, direction financière) et s'intègre dans le projet DémoUHA de transformation numérique de l'établissement.

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Affaires Financières.



- Télétravail possible
- Congés : 50 jours /an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles
- Remboursement forfaitaire des cotisations à une protection complémentaire santé
- Prise en charge abonnement de transport ou prime si déplacement par vélo / covoiturage

Diplôme

Diplôme minimum requis : bac +2 (DUT ou équivalent)

Profil recherché

Une formation financière est souhaitable pour connaître les flux financiers classiques (dépenses notamment), de même qu'une expérience en pilotage de projet sera un atout.

Conditions de recrutement

Recrutement externe : entre 2 000 et 2 500 € brut mensuel (selon profil)

CDD 12 mois - renouvelable

Quotité de travail : temps plein – 37h30 hebdomadaire

Prise de poste : 01/12/2023

Contact :

Fiche de poste disponible sur le site www.uha.fr – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser par courrier uniquement à l'adresse : gregory.goyau@uha.fr pour le 15/11/23 au plus tard.

Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.

Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

