

OFFRE D'EMPLOI D'ENSEIGNANT CONTRACTUEL
(n° 2024-13 du 25-03-2024)

FICHE de POSTE

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Composante d'affectation : FST

Financement du recrutement : support budgétaire H0422 PRCE 0223

Discipline générale : Anglais

I.- CONTRAT

* **Nature du contrat** : CDD

* **Quotité de travail du contrat** : Temps plein (100%)

* **Poste à pourvoir du 01/09/2024 au 31/08/2025**

II.- SERVICE ANNUEL d'ENSEIGNEMENT:

* **Référence temps plein annuel** : 1.607 heures

* **Service d'enseignement dû** = type enseignant (384 h éq TD d'enseignement)

* **Pas de décharge de service possible**

III.- DIPLÔME requis : Licence

IV.- SALAIRE

* **Salaire non indicé**

* **Salaire brut mensuel perçu par l'agent contractuel recruté** : Enseignant contractuel : Base de rémunération :
2230,02€ (100%) 3^{ème} échelon PRCE CN

* **Pas de possibilité d'évolution de salaire**

* **Pas de possibilité de percevoir des primes.**

Aucune fonction administrative spécifique ne sera confiée au contractuel.

PROFIL du POSTE en ENSEIGNEMENT

* **Discipline(s) concernée(s)** : ANGLAIS

Lieu(x) d'exercice : Faculté des sciences et techniques et Ecole Nationale Supérieur d'Ingénieur Sus Alsace
Université de Haute-Alsace à Mulhouse

Nom directeur département langues Anglais: Madame Véronique Rahimi

Mél: Veronique.rahimi@uha.fr

Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement :

Enseignement de l'anglais dans différentes filières de la FST, en licence et master.
Connaissance des certifications TOEIC et CLES souhaitable.
Une appétence pour les disciplines scientifiques serait appréciée.

AUTRES INFORMATIONS :

Compétences particulières requises :

* **Service d'enseignement total proposé pour l'année universitaire concernée** : 392 équivalent TD
DONT 8 heures complémentaires:

* **Heures complémentaires prévisionnelles susceptibles d'être attribuées selon l'organisation du département de langue d'anglais à la rentrée 2024** : 28 heures TD

* **Taux de rémunération de l'heure complémentaire** : 43,50 € brut

Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.

[Service prévisionnel 2024-2025](#)

Groupes	Nb HTD + semestre
L1 PC-SPI	24 (S1)
L1 STAPS	24 + 24 (S1 + S2)
L1 2A1 (2 groupes)	2 x 20 (S1)
L2 MI	24 (S2)
L2 PC	24 (S2)
L1 2A2 + L2 SPI	24 (S2)
L3 PC + ESR	24 + 24 (S1 + S2)
L3 maths	24 (S1)
L3 maths + EEA	24 (S2)
L3 EEA	24 (S1)
M1 EEA	24 + 24 (S1 + S2)
M2 maths	20
M2 EEA	20

➤ **Service complémentaire susceptible : 28 hTD SGM (sem 2) – A confirmer à la rentrée 2024.**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Composition du comité ad hoc

CIV	Nom	Prénom	Corps / Grade	Discipline	Etablissement
M .	DERIVAZ (président)	Mickael	MCF	Milieu denses et matériaux	Directeur de la composante
Mme	RAHIMI	Véronique	PRCE	Anglais	FST
Mme	BOLLI	Isabelle	PRCE	Anglais	Learning center
M.	HENNER	Roland	PRAG	Allemand	FST

MODALITES DE TRANSMISSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

PROCEDURE DEMATERIALISEE

Le poste sera publié sur le site de l'UHA du lundi 25 mars 2024 au vendredi 26 avril 2024.

Le dossier de candidature devra obligatoirement être retourné en un dossier au format ".pdf", **par voie électronique avant la date limite d'expédition du courriel à l'administration : le vendredi 26 avril 2024 minuit aux adresses suivantes :**

=> drh.fst@uha.fr ET concours-ec.drh@uha.fr

TOUT dossier de candidature (fichier pdf) reçu après le vendredi 26 avril 2024 minuit sera déclaré irrecevable.

IDENTIFICATION DES FICHIERS PDF :

Pour TOUS les candidat.e.s, le dossier pdf devra être enregistré de la manière suivante :

"Offre 2024-13 _FST_NOM_Prénom_candidature.pdf"

CONSTITUTION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- * Une lettre de motivation
- * Un Curriculum Vitae détaillé décrivant l'expérience professionnelle du candidat.e de manière exhaustive ainsi que les coordonnées complètes du candidat.e (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse postale et adresse mail où la convocation à l'audition peut être envoyée)
- * Une copie du diplôme le plus élevé obtenu
- * Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité
- * Tout document complémentaire que la.le candidat.e jugera utile de transmettre à la commission.

NB : TOUS les documents en langue étrangère doivent être transmis avec leur traduction en français.

LES TRAVAUX DU COMITE AD HOC (Y COMPRIS LES AUDITIONS DES CANDIDAT.E.S) SONT PREVUS ENTRE LE LUNDI 13 MAI 2024 ET LE VENDREDI 07 JUIN 2024 : La convocation sera envoyée par l'administration de la FST à l'adresse mail indiquée dans le dossier de candidature.